

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ- СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ПГТ. НОВОШАХТИНСКИЙ»**

ПРИКАЗ

06 мая 2024 г.

п. Новошахтинский

№ 54(а)-к.

Об утверждении программы «Нулевой травматизм»

В целях профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и снижение производственного травматизма, обеспечения безопасности условий и охраны труда на рабочих местах, предотвращения несчастных случаев в учреждении, сохранения жизни и здоровья работников на основе Типовой программы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 г. № 870-па:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» (прилагается), согласованную с профсоюзным комитетом учреждения на 2024 -2028 года.
2. Утвердить перечень мероприятий по реализации программы.
3. Ответственному за охрану труда Ульман Ю.В. разместить на сайте учреждения программу «Нулевой Травматизм».
4. Определить место хранения утвержденной Программы – кабинет директора Центра.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
КГКУ «Центр содействия семейному
устройству пгт Новошахтинский»



И.В. Ахременко

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ПГТ. НОВОШАХТИНСКИЙ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета
КГКУ «Центр содействия семейному
устройству пгт Новошахтинский»

Директор
КГКУ «Центр содействия семейному
устройству пгт Новошахтинский»

Приказ №54(а)-к от 06.05.2024г.

Москалева В.В.
06 мая 2024г

Ахременко И.В.

**Программа «Нулевой травматизм»
на период 2024-2028 годы**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 г. № 870-па.

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

*стать лидером — показать приверженность принципам;
выявлять угрозы — контролировать риски;

*определять цели — разрабатывать программы;

*создать систему безопасности и гигиены труда достичь высокого уровня организации;

*обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием;

* повышать квалификацию — развивать профессиональные навыки;

* инвестировать в кадры — мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранение здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.2. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценка и управление рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, инструмента.

5. Эффект от внедрения и реализации Программы

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижению потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

6.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.7. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.8. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.9 Проведение конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.10. Проведение специальной оценки условий труда.

6.11. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов — через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.13. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

6.14. Внедрение процедуры оценки и управления профессиональными рисками.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по реализации программы «Нулевой травматизм»

п/п	Основные направления Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объемы финансирования
1. Организация работы службы охраны т да				
1.1	Создание службы охраны труда при ее отсутствии (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда») при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны да);	Директор	Постоянно	По мере финансирования

1.2	Организация рабочего места ответственного по охране труда, в том числе обеспечение ПК, оргтехники, телефонной связью, доступом в интернет, приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.), подписка на периодические издания (журналы) по охране труда, промышленной безопасности и т.д.	Директор	По мере финансирования	По мере финансирования
1.3	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
1.4	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе: локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности: составление перечня имеющихся НПА по охране труда (для конкретной организации и вида деятельности);	Директор	Постоянно	По мере финансирования
1.5	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда.	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
1.5.1	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования

1.6	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.	Директор	при необходимости	По мере финансирования
1.7	Организация совещаний по охране труда	Директор, ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
1.8	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
1.9	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда.	Директор, ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
1.10	Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации.	Директор, ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
1.11	Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ: - разработка перечня инструкций по охране труда для работников в	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования

	соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ - ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций; - передача инструкций в отделы, цеха и участки организации; - периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет) актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ			
1.12	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	Директор, ответственный по охране да	В течение года	По мере финансирования
1.13	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников	Директор, ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
1.14	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда приобретение плакатов и стендов, манекенов, проектора, экрана и т.п.	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
1.15	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений.	Директор, ответственный по охране труда	В соответствии с планом работы	По мере финансирования
2. Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:				
2.1	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении	Директор, главный бухгалтер	В течение года	По мере финансирования
2.2	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ-РО ФСС ПРО отчета об их использовании;	Главный бухгалтер	В течение года	По мере финансирования
2.3	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ-РО ФСС ПРО отчета об их использовании;	Главный бухгалтер	В течение года	По мере финансирования
2.4	Направление в ГУ-РО ФСС ПРО документов, подтверждающих произведенные расходы.	Главный бухгалтер	В течение года	По мере финансирования
3. Обучение по охране труда:				
3.1	Проведение вводного инструктажа;	Ответственный по охране да	В течение года	По мере финансирования
3.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
3.3	Проведение стажировки;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования

3.4	Проведение повторного инструктажа;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
3.5	Проведение внепланового инструктажа;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
3.6	Проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
3.7	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
3.8	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы с вредными и (или) опасными условиями труда;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
3.9	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	Директор, ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
3.10	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;	Директор, ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
3.11	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
4. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ):				
4.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
4.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
4.3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования

4.4	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) и простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению; проведение испытаний и проверок исправности СИЗ; замена частей СИЗ при снижении защитных свойств.	Зам. директора по АХР, ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
4.5	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, контроль за обязательным применением работниками сиз, становление ном бесплатной выдачи.	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования

5. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами:

5.1	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами:	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
5.2	Составление списка работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
5.3	Организация выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам и ведения личных карточек учета выдачи средств	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования

6. Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:

6.1	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
6.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, вакцинации;	Директор	В течение года	По мере финансирования
6.3	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений,	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
6.4	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
6.5	составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования

6.6	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора о фактическом местонахождении работодателя,	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
6.7	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
6.8	Составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
6.9	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
6.10	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
6.11	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
6.12	Контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
6.13	Направление работников по результатам медицинских осмотров на обследование в центр профпатологии;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
6.14	Направление работников на вакцинацию в медицинские организации.	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
7. Проведение месячника охраны труда, конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда.				
7.1	Издание приказа о проведении месячника охраны труда;	Директор	В течение года	По мере финансирования
7.2	Назначение дней открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
7.3	Организация конкурса на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и ИНСТРУКЦИЙ по охране труда, на звание «Лучший ответственный по охране труда»;	Директор	В течение года	По мере финансирования
7.4	Проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;	Ответственный по охране труда, председатель профкома	В течение года	По мере финансирования

7.5	оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.	Ответственный по охране труда, председатель о кома	В течение года	По мере финансирования
8. Проведение специальной оценки условий труда:				
8.1	Выбор специализированной организации, имеющей лицензию	Директор, ответственный по охране труда	в соответствии	По мере финансирования
8.2	Создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов;	Директор, ответственный по охране труда	в соответствии	По мере финансирования
8.3	Утверждение графика проведения специальной оценки условий труда;	Комиссия по СОУТ	в соответствии с ФЗ	По мере финансирования
8.4	Составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;	Комиссия по СОУТ	в соответствии с ФЗ	По мере финансирования

8.5	Составление при необходимости декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;	Комиссия по СОУТ	в соответствии	По мере финансирования
8.6	Подписание всеми членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда;	Комиссия по СОУТ	в соответствии	По мере финансирования
8.7	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	Ответственный по охране труда	В течение 1 месяца со дня проведения СОУТ	По мере финансирования
8.8	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;	Директор, ответственный по охране труда	в соответствии с планом	По мере финансирования
8.9	Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
8.10	Оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;	Ответственный по охране труда, председатель профкома	В течение года	По мере финансирования
8.11	Проведение государственной экспертизы условий труда;	Администрация	При необходимости	
8.12	Принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда;	Директор	при необходимости	По мере финансирования

8.13	Снижение класса (подкласса) условий труда при применении эффективных СИЗ.	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
9. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:				
9.1	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
9.2	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
9.3	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действ тощими но мами;	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
9.4	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, помещений для приема пищи, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, туалетов);	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования

9.5	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов, оборудованных телефонной связью, с аптечками для оказания первой помощи;	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
-----	---	-----------------------	----------------	------------------------

10. Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)

10.1	Создание службы технического надзора.	Директор	В течение года	По мере финансирования
10.2	Назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	Директор	В течение года	По мере финансирования
10.3	Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений.	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
10.4	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
10.5	Своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
10.6	Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования

11. Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:				
11.1	Первая ступень контроля — ежедневная проверка за состоянием условий труда;	Директор	В течение года	По мере финансирования
11.2	Вторая ступень контроля — еженедельная проверка за состоянием условий труда;	Директор	В течение года	По мере финансирования
11.3	Третья ступень контроля — ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	Директор	В течение года	По мере финансирования
	Выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц.	Директор	В течение года	По мере финансирования
12. Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:				
12.1	Назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	Директор	В течение года	По мере финансирования
12.2	Разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
12.3	Назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (1 группа);	Директор	В течение года	По мере финансирования
13. Реализация мероприятий, направленных на соблюдение безопасности при эксплуатации транспортных средств:				
13.1	Назначение ответственных лиц за эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств;	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
13.2	Разработка графика профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств;	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
13.3	Организация прохождения водителями транспортных средств предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования

14. Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период				
14.1	Реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.,	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
14.2	Обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
14.3	Добровольная вакцинация работников от гриппа.	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
14.4	Добровольная вакцинация работников от клещевого энцефалита	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
15. Учет и анализ микротравм:				
15.1	Расследование произошедших микротравм начальниками структурных подразделений;	Зам. директора по АХЧ	В течение года	По мере финансирования

15.2	Учет и анализ работодателем произошедших микротравм;	Ответственный по охране труда	Постоянно	По мере финансирования
15.3	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Ответственный по охране труда	Постоянно	По мере финансирования
16. Проведение оценки профессиональных рисков:				
16.1	Выявление факторов трудового процесса, способных нанести вред здоровью или жизни человека на рабочем месте — факторы риска;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
16.2	Определение величины и значимости воздействия риска;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
16.3	Разработка и реализация мероприятий для снижения уровней рисков или их устранения;	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
16.4	Последующий контроль факторов риска после выполнения мероприятий по их устранению	Ответственный по охране труда	В течение года	По мере финансирования
17. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья:				
17.1	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;	Директор	В течение года	По мере финансирования
17.2	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров,	Директор	В течение года	По мере финансирования
17.3	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее — ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов;	Директор	В течение года	По мере финансирования
17.4	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
17.5	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом,	Зам. директора по АХР	В течение года	По мере финансирования
17.6	Создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;	Директор	В течение года	По мере финансирования

17.7	Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих в организации;	Директор	В течение года	По мере финансирования
17.8	Осуществление обучения и проверки знаний по вопросам «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Директор	В течение года	По мере финансирования