



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГКУ «Центр содействия семейному устройству пгт Новошахтинский»

И.В. Ахременко

« 09 » января 2020 № 48-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной гостинице для лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, выпускников учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию

1. Общие положения

1.1. Социальная гостиница является структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пгт Новошахтинский» (далее – Учреждение), размещается в здании данного Учреждения, соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагает всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность социальной гостиницы, предназначенной для обеспечения временного проживания лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Выпускники).

1.3. Возможность проживания в социальной гостинице предоставляется Выпускникам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Социальная гостиница предназначена для временного проживания сроком от одного до шести месяцев.

1.5. Социальная гостиница в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.6. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами приморского края, настоящим Положением, локальными актами, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями.

1.7. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность под руководством администрации Учреждения, взаимодействует с государственными органами, учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.8. Социальная гостиница создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.9. Деятельность социальной гостиницы координирует руководитель службы постинтернатного сопровождения выпускников, назначаемый на должность директором Учреждения.

2. Цели и задачи социальной гостиницы

2.1. Основной целью социальной гостиницы является: предоставление временного проживания Выпускникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, их социальная реабилитация.

2.2. Задачами деятельности социальной гостиницы являются:

- обеспечить временное размещение Выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществлять анализ деятельности социальной гостиницы с целью распространения накопленного опыта работы.

3. Условия приема, содержания и отчисления Выпускников

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГКУ «Центр содействия семейному устройству пгт Новошахтинский»

_____ И.В. Ахременко

от « 09 » января 2020 № 48- к

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной гостинице для лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, выпускников учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию

1. Общие положения

1.1. Социальная гостиница является структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пгт Новошахтинский» (далее – Учреждение), размещается в здании данного Учреждения, соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагает всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность социальной гостиницы, предназначенной для обеспечения временного проживания лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Выпускники).

1.3. Возможность проживания в социальной гостинице предоставляется Выпускникам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Социальная гостиница предназначена для временного проживания сроком от одного до шести месяцев.

1.5. Социальная гостиница в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.6. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами приморского края, настоящим Положением, локальными актами, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями.

1.7. Социальная гостиница осуществляет свою деятельность под руководством администрации Учреждения, взаимодействует с государственными органами, учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.8. Социальная гостиница создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.9. Деятельность социальной гостиницы координирует руководитель службы постинтернатного сопровождения выпускников, назначаемый на должность директором Учреждения.

2. Цели и задачи социальной гостиницы

2.1 Основной целью социальной гостиницы является: предоставление временного проживания Выпускникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, их социальная реабилитация.

2.2. Задачами деятельности социальной гостиницы являются:

- обеспечить временное размещение Выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществлять анализ деятельности социальной гостиницы с целью распространения накопленного опыта работы.

3. Условия приема, содержания и отчисления Выпускников

3.1. В социальную гостиницу принимаются Выпускники в возрасте от 16 до 23 лет.

3.2. Зачисление и пребывание Выпускников в социальной гостинице осуществляется на добровольной основе.

3.3. Прием в социальную гостиницу оформляется приказом директора Учреждения при предоставлении Выпускником следующих документов:

- Личного заявления;
- Документа, удостоверяющего личность;
- Документов, подтверждающих факт отсутствия попечения единственного или обоих родителей;
- Документов о состоянии здоровья на момент поступления;
- Результат флюорографического исследования (срок действия 12 месяцев);

3.4. С Выпускником заключается договор на оказание услуг по предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания, определяющий его права и обязанности, связанные с пребыванием в социальной гостинице (далее – Договор).

3.5. На время пребывания в гостинице Выпускника ставят на питание в общей столовой для воспитанников.

3.6. В социальной гостинице создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации Выпускников, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: приготовление пищи, уход за собой, пользование услугами различных социальных учреждений).

3.7. Необходимым условием проживания в социальной гостинице является бытовая самостоятельность Выпускников, их индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со службой постинтернатного сопровождения в решении своих проблем.

3.8. Для проживания в социальной гостинице оборудованы жилые комнаты. Выпускники размещаются по два-три человека в комнате. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается.

3.9. Выпускники пользуются собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены, самостоятельно готовят себе пищу из своих продуктов питания, или питаются в столовой, самостоятельно поддерживают порядок в комнатах, бытовых помещениях.

3.10. Пребывание Выпускников в социальной гостинице в соответствии с Правилами проживания в социальной гостинице, нарушение которых влечет за собой ответственность за причиненный материальный и моральный ущерб, выселение из гостиницы. Выпускники обязаны соблюдать правила противопожарного режима, техники безопасности, утвержденные в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учет проживающих и регистрацию Выпускников в социальной гостинице осуществляет руководитель службы постинтернатной адаптации, или уполномоченный директором Учреждения.

3.12. Срок пребывания в социальной гостинице может быть продлен в исключительных случаях на основании личного заявления.

3.13. Не допускается нахождение в социальной гостинице лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также совершивших правонарушение.

3.14. Противопоказаниями к пребыванию в социальной гостинице являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, наркозависимость, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.15. Выселение из социальной гостиницы производится в случаях:

- Расторжения Договора по инициативе Выпускника;
 - Истечения срока действия Договора;
 - При грубом нарушении Выпускником правил общественного порядка и Правил проживания в социальной гостинице пребывания;
 - Отсутствие Выпускника по месту пребывания более трех дней без уведомления администрации;
 - В случае несоответствия запроса Выпускника задачам работы социальной гостинице;
 - В случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в социальной гостинице;
 - Выявления у Выпускника медицинских противопоказаний к предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания;
- пребывание в социальной гостинице прекращается на основании личного заявления и расторжения Договора.

4. Организация деятельности социальной гостиницы

4.1. Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме.

4.2. Нахождение в социальной гостинице осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

4.3. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты службы постинтернатной адаптации обязаны:

- Знать федеральное, региональное законодательство в сфере охраны прав лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; государственные гарантии по социальной поддержке, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством приморского края;

- Владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку отдельным категориям граждан. Обеспечивать обратившихся в учреждение справочной информацией в рамках своей компетенции;

- Немедленно информировать руководство Учреждения об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в процессе работы;

- Обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям о Выпускнике конфиденциального характера;

- Соблюдать трудовую дисциплину, проявлять тактичность и сдержанность в работе с Выпускниками, коллегами;

- Своевременно предоставлять администрации Учреждения плановую и отчетную документацию.

4.4. Функционирование блока временного пребывания регламентируется локальными нормативно – правовыми актами, принятыми и утвержденными директором Учреждения в рамках его полномочий.

5. Права и обязанности участников

5.2. Учреждения обязано:

5.2.1. Заключать Договоры с Выпускниками;

5.2.2. Выполнять условия Договора;

5.2.3. Содержать помещения социальной гостиницы в соответствии с установленными санитарными правилами;

5.2.4. Обеспечивать предоставление Выпускникам в социальные гостиницы бытовых помещений;

5.2.5. Производить замену пришедшего в негодность оборудования и другого инвентаря в социальной гостинице;

5.2.6. Обеспечивать необходимый тепловой режим и режим освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и нормами;

5.2.7. Обеспечивать Выпускников необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию, уборке помещений и закрепленных территорий;

5.3. Администрация Учреждения имеет право:

5.3.1. Расторгнуть Договор при грубом нарушении Выпускником правил общественного порядка и Правил проживания в социальной гостинице, в том числе появления на территории Учреждения, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.3.2. Расторгнуть Договор в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию Выпускника в социальной гостинице.

5.4. Выпускники имеют право:

5.4.1. Воспользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в социальной гостинице, помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально – бытовыми услугами с соблюдением правил проживания;

5.4.2. Использовать приборы культурно – бытового назначения, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения руководителя;

5.4.3. Принимать гостей в установленное время Правилами проживания в социальной гостинице;

5.4.4. Досрочно расторгнуть Договор.

5.5. Выпускники обязаны:

5.5.1. Строго соблюдать условия Договора, Правила проживания в социальной гостинице, правила техники безопасности и противопожарного режима;

- 5.5.1. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- 5.5.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю социальной гостиницы;
- 5.5.3. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить в них уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима;
- 5.5.4. Бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию Учреждения, социальной гостиницы, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры;
- 5.5.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 5.5.6. Возмещать причиненный по его вине или вине его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостинице в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 5.5.7. Отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в социальной гостинице, при выселении освободить предоставленное помещение в установленные сроки;
- 5.5.8. Уведомить руководство не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.
- 5.6. Выпускникам запрещается:
 - 5.6.1. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения в социальной гостинице.
 - 5.6.2. Забивать в стены гвозди без согласования с электромонтером в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности;
 - 5.6.1. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;
 - 5.6.2. Размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.
 - 5.6.3. Использовать электрооборудование непромышленного изготовления;
 - 5.6.4. Отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;
 - 5.6.5. Использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева;
 - 5.6.4. Пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.);
 - 5.6.5. Курить в жилых комнатах и местах общего пользования;
 - 5.6.6. Использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях;
 - 5.6.7. Проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери и т.п.;
 - 5.6.8. Вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи;
 - 5.6.9. Сушить белье в коридорах, загромождать их вещами;
 - 5.6.10. Содержать каких-либо животных;
 - 5.6.11. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры;
 - 5.6.12. Оставлять на ночлег гостей;
 - 5.6.13. Включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время (с 22.00 до 07.00 часов);
 - 5.6.14. Хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
 - 5.6.15. Находиться в социальной гостинице в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания и действует до приема нового.
- 6.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня их подписания.

Правила проживания в социальной гостинице

Выпускник, зачисленный на временное проживание в социальной гостинице Учреждения, обязан соблюдать следующие правила:

1. Выполнять режим жизнедеятельности Учреждения.
2. Выполнять санитарно - гигиенические требования по самообслуживанию (культура внешнего вида, чистота и порядок в социальной гостинице)
3. Выполнять требования любого сотрудника Центра.
4. Участвовать в трудовой деятельности и мероприятиях вместе с воспитанниками Учреждения.
5. Прибывая в Учреждение воспитанник - студент обязан представить справку из учебного заведения, подтверждающую отпуск на каникулы или выходные дни.
6. Посещение социальной гостиницы родственниками и друзьями возможно по согласованию с директором Учреждения.
7. Запрещается без спроса брать вещи воспитанников Учреждения и выносить из социальной гостиницы оборудование и электробытовые приборы.
8. Запрещается приносить и использовать оружие любого вида, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, наркотики, алкоголь, а также токсические вещества и лекарственные препараты без назначения врача.
9. Курить на территории социальной гостиницы и Центра строго запрещено.
10. Запрещается покидать социальную гостиницу без уведомления директора, воспитателя Учреждения в любое время суток.