



Утверждаю
Директор

ФГБУ «Центр психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи детям и родителям»

И.В. Ахременко

Приказ № 49(а)-п от 05.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пгт Новошахтинский»

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПК) является одной из форм взаимодействия руководящих, педагогических и медицинских работников учреждения, с целью создания оптимальных условий содержания, обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-медико-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ПМПК являются:

12.1. организация и проведение комплексного изучения личности с использованием диагностических методик психологического, медицинского и педагогического обследования;

1.2.2. выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

1.2.3. выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

12.4. выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно-развивающего процесса;

1.2.5. профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

1.2.6. разработка, утверждение и контроль выполнения ИПРЖУ;

1.2.6. принятие решения о наилучшем жизнеустройстве ребенка в соответствии со всесторонней оценкой его состояния (передача ребенка в кровную/замещающую семью);

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ПМПК.

2. Организация деятельности ПМПК

2.1. ПМПК создается на базе КГКУ «Центр содействия семейному устройству пгт Новошахтинский» (далее — Учреждение) приказом директора Учреждения. Для организации деятельности ПМПК в Учреждении оформляются: приказ директора о создании ПМПК с утверждением состава ПМПК; положение о ПМПК, утвержденное директором Учреждения.

2.2. В ПМПК ведется следующая документация: - Журнал учета заседаний ПМПК; - Протоколы заседаний ПМПК.

2.3. Общее руководство деятельностью ПМПК возлагается на директора Учреждения.

2.4. Состав ПМПК: председатель ПМПК - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя ПМПК (определенный из числа членов ПМПК при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ПМПК (определенный из числа членов ПМПК).

2.5. Заседания ПМПК проводятся под руководством Председателя ПМПК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ПМПК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания ПМПК.

2.7. Коллегиальное решение ПМПК доводится до сведения всех педагогических работников и специалистов Учреждения, участвующих в его психолого-медико-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3. Режим деятельности ПМПК

3.1. Периодичность проведения заседаний ПМПК определяется запросом учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

3.2. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ПМПК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики развития, обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ПМПК проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-медико-педагогическом сопровождении, но не ранее чем через месяц после поступления ребенка в Учреждение; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на жизнеустройство, обучение и развитие; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях,

3.5. При проведении ПМПК учитываются степень социализации и адаптации воспитанника, результаты освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПК.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанника.