

Положение об организации и проведении
аттестации педагогических работников
КГКУ «Центр содействия семейному устройству пгт. Новошахтинский»
на соответствие занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников КГКУ «Центр содействия семейному устройству пгт.

Новошахтинский» осуществляющих, образовательную деятельность (далее – КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский») с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

~ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

~ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

~ Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»».

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский» (далее - аттестационная комиссия КГКУ ЦССУ п. Новошахтинский)).

II. Организация процедуры аттестации

2.1. КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский» осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации

педагогических работников, анализирует результаты.

КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский» формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Процедура создания и функционирования аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский»

2.2. С целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов директор КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский» приказом определяет должностное лицо, на которое возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

III. Алгоритм проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора.

3.2. Директор КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский» представление.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных,

деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Директор КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский».

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», без уважительной причины аттестационная комиссия КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский» проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим

работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личном деле педагогического работника.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии КГКУ

«ЦССУ п. Новошахтинский», составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский» решении. Директор КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.16. Аттестационная комиссия КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», дает рекомендации директору КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский», о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе

«Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

IV. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору КГКУ «ЦССУ п. Новошахтинский».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

В аттестационную комиссию
КГКУ «Центр содействия семейному
устройству п. Новошахтинский»

Представление
к аттестации на соответствие занимаемой должности

ФИО (полностью), год и дата рождения

занимаемая должность

полное наименование образовательного учреждения

Общий трудовой стаж _____

стаж педагогической работы _____, в должности _____

Образование: _____

какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому

Повышение квалификации _____

дата, учреждение, тема

Мотивированная, всесторонняя и объективная оценка

Умеет формировать системы регуляции поведения и деятельности воспитанников, успешно владеет профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психологического и физического здоровья. Ведет в установленном порядке документацию и отчетность. Владеет организацией культурного взаимодействия детей в разных видах деятельности создания условий для свободного выбора детьми деятельности, участников современной деятельности. Организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

Вывод: _____ рекомендуется к аттестации на соответствие занимаемой должности

Руководитель учреждения

Подпись

Расшифровка подписи

М. П.

« » _____ 2018 г.

С представлением ознакомлен (а) _____ Подпись _____ Расшифровка подписи

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

Уведомляю аттестационную комиссию о личном присутствии на заседании.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____